

## פרופיל משרת חשבת

### תכולת התפקיד כוללת:

- בניית תקציבי משנה + תזרים יחד עם סמנכ"לית הכספים
- הכנת דוחות כספיים של העמותה יחד עם רואי החשבון החיצוניים בעמותה
- מעקב והתנהלות מול תקציב העמותה
- בקרה של תשלומים לספקים ונגישות לחשבונות הבנק של העמותה
- מעבר על שכר עובדי העמותה וביצוע התשלומים במועד כולל לעובדים בחשבונית
- ניהול נשות צוות

עבודה בכפיפות לסמנכ"לית כספים של העמותה

### דרישות התפקיד:

- היכרות עם עולם הכספים / חשבונות/ כלכלה - חובה
- יכולת ניהול וריכוז
- יכולת הנעה ועבודה עצמאית
- יכולת ראייה רחבה ובעלת יכולות סדר וארגון
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
- יכולת חשיבה אסטרטגית לטובת ייעול תהליכים
- הבנה מעמיקה וזיקה לערכים של ארגון ProWoman
- התחייבות לפחות לשנת הפעילות הקרובה 2023-2024

נדרשת זמינות של 8 שעות בממוצע בשבוע