

כותבת תוכן

תכולת התפקיד כוללת:

- כתיבת תכנים למדיות השונות באופן שוטף הכוללת:
 - כתיבת מאמרים וכתבות לאתר, ניוזלטר, רשתות חברתיות בהתאם לגאנט אירועים מתוכנן מראש
 - כתיבת מאמרים וכתבות בסמוך לאירועים חדשותיים מעניינים.
 - כתיבת תוכן שוטף בהתאם לבקשות של הסניפים והמחלקות השונות.
 - שדרוג תכנים המגיעים מהסניפים והמחלקות תוך התאמתם לשפה ואג'נדה של העמותה ובהתאם לאסטרטגיה השיווקית.
- עם כניסה לתפקיד סיוע בפרויקט חידוש האתר
- עבודה שוטפת עם מנהלות צוותים וחברות הארגון ביניהן מנהלות סניפים, צוות פיתוח עסקי ואירועים, דוברות ועוד

העבודה בכפיפות למנהלת מערך השיווק

דרישות התפקיד:

- יכולת התנסחות בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאוד- חובה
- אנגלית ברמה גבוהה- יתרון משמעותי
- יכולת הנעה ועבודה עצמית
- ראש גדול ויצירתיות
- ניסיון בכתיבה שיווקית או במגזין – יתרון משמעותי
- הבנה מעמיקה וזיקה לערכים של ארגון ProWoman
- התחייבות לפחות לשנת הפעילות הקרובה 2023-2024

נדרשת זמינות של 5 שעות בממוצע בשבוע